

CIF No.

สาขา / Branch

วันที่ / Date

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ / Part 1 Company Profile

ชื่อบริษัท.....หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

Company Name

Registered ID / Tax ID

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

By

Authorize Person

มีความประสงค์ขอ / Request for ☐ สมัครใช้บริการ / Register ☐ เปลี่ยนแปลงการขอใช้บริการ / Amendment ☐ ยกเลิกการให้บริการ / Cancel

ที่อยู่บริษัทที่ติดต่อ / Contract Company Address

☐ ที่อยู่จดทะเบียน (ธนาคารใช้ข้อมูลที่อยู่ตามหนังสือรับรองบริษัท) / Registered Address (Bank will use address information on company certificate.)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) / Other (Please Specify)

เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

No. Moo Village Building Floor Room

ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....

Soi Road Sub-District District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Province

Zip Code

Telephone Number

โปรดระบุเลขที่บัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียมรายปี และบริการ e-Statement

Please specify account number for deduct annual fee and e-Statement

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 2 บัญชีเงินฝากและวงเงินที่ขอใช้บริการ / Part 2 Company Account & Transaction Limit

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	เลือกบัญชี Account Selected	สกุลเงิน Currency	ประเภทบัญชี Account Type	ระบุเลขที่บัญชี Specify Account
☐	☐	☐ All Account ☐ Specify Account	☐ THB ☐ FCD	☐ Current & Saving ☐ Term Deposit ☐ Loan	..... .....
☐	☐	☐ All Account ☐ Specify Account	☐ THB ☐ FCD	☐ Current & Saving ☐ Term Deposit ☐ Loan	..... .....
☐	☐	☐ All Account ☐ Specify Account	☐ THB ☐ FCD	☐ Current & Saving ☐ Term Deposit ☐ Loan	..... .....
☐	☐	☐ All Account ☐ Specify Account	☐ THB ☐ FCD	☐ Current & Saving ☐ Term Deposit ☐ Loan	..... .....

*กรณีเลือกบัญชีทั้งหมด ธนาคารจะเพิ่มบัญชีทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการเข้าระบบให้อัตโนมัติ และรวมถึงบัญชีที่จะเปิดใหม่ในอนาคต / In case of selected "All Account", the bank will automatically add all of the company's accounts to the system, including new accounts opened in the future.

วงเงินในการทำรายการ/ธุรกรรมผ่าน LHB Biz Connect ต่อวันสูงสุด (รวมทุกบัญชี) / Maximum Transaction Limit Per Day (All Account) via LHB Biz Connect

☐ 10 ล้านบาท / 10 Million Baht ☐ 50 ล้านบาท / 50 Million Baht ☐ 100 ล้านบาท / 100 Million Baht ☐ 500 ล้านบาท / 500 Million Baht ☐ 1,000 ล้านบาท / 1,000 Million Baht

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ดูแลระบบ / Corporate Admin Profile

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	คำนำหน้านาม-ชื่อ-นามสกุล (EN) Title-Name-Surname (EN)	เลขบัตรประชาชน / ID No., เลขพาสปอร์ต / Passport No.	โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone No.	อีเมล Email
Corporate Admin Maker (กรุณาระบุ อย่างน้อย 1 ท่าน / Please specify at least 1 person)						
☐	☐	☐				
☐	☐	☐				
Corporate Admin Approver (กรุณาระบุ ถ้าต้องการ / Please specify if any)						
☐	☐	☐				

☐ กรุณาเลือก ถ้าผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารดำเนินการตามที่กำหนดเกี่ยวกับผู้ใช้งานระบบ และ/หรือ ผู้อนุมัติในส่วนที่ 4, 5 / Please select if company need for the bank to proceed to appoint corporate user & corporate approver (Please specify in part 4, 5).

ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ / Part 1 Corporate User Profile

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	ข้อมูลผู้ใช้งาน User Profile	บทบาท Role	กลุ่มผู้ใช้งาน User Group	บัญชี Account Access
☐	☐	☐	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	☐ Viewer ☐ Maker ☐ Approver	☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All Account ☐ Specify Account
☐	☐	☐	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	☐ Viewer ☐ Maker ☐ Approver	☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All Account ☐ Specify Account
☐	☐	☐	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	☐ Viewer ☐ Maker ☐ Approver	☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All Account ☐ Specify Account
☐	☐	☐	Title Name / Name / Surname (EN) Citizen ID / Passport ID Email Mobile Number	☐ Viewer ☐ Maker ☐ Approver	☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All Account ☐ Specify Account

*ที่อยู่ของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ใส่อдресที่บริษัทติดต่อของผู้ขอใช้บริการ / Corporate Admin & Corporate User address use company's contract address.

*ผู้ขอใช้บริการตกลงแต่งตั้งให้ผู้ใช้งานระบบ ตามใบคำขออนุญาตในการทำธุรกรรมแทนผู้ขอใช้บริการผ่านทาง LHB Biz Connect / I/We agree to authorize the Corporate User as identified in this application to perform transaction on behalf of the company via LHB Biz Connect.

*ธนาคารจะเป็นผู้กำหนด username ให้แก่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งานระบบ/ผู้อนุมัติ เพื่อเข้าใช้งานระบบ และจัดส่ง Username ให้ผู้ใช้งานผ่านทาง SMS และสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานผ่าน Link ที่ได้รับทางอีเมล / The bank will assign Username to Corporate Admin, Maker, Approver for system access and Bank will send username via SMS.

ส่วนที่ 5 เงื่อนไขการอนุมัติรายการ / Part 5 Authorization Matrix

กลุ่มผู้ทำรายการ User Group	บริการ Services	วงเงินการทำรายการ Transaction Limit		จำนวนผู้อนุมัติ Number of Approvers				ประเภทการอนุมัติ / Approval Type
		จำนวนเงิน ตั้งแต่ (THB) Amount From (THB)	จำนวนเงิน ไม่เกิน (THB) Amount Not Over (THB)	Group A	Group B	Group C	Group D	
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				
☐ Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D	☐ All ☐ Own Account Transfer ☐ 3 rd Party Transfer, ORFT, PP, Bahtnet ☐ Loan, Bill Payment ☐ File Upload ☐ Payroll ☐ Trade Finance ☐ Service Request	.....	.....	.....	.....	.....	.....	☐ Sequential ☐ Parallel
				Or				

*ประเภทการอนุมัติ / Approval Type: Sequential = อนุมัติตามลำดับจาก Group A ไป Group D / Approval process will sequence from approver group A to approver group D, Parallel = ผู้อนุมัติในแต่ละกลุ่ม สามารถอนุมัติได้ โดยไม่

มีลำดับการอนุมัติ / Approver from any group can approve first.

*Service Request = Request Cheque Book, e-Statement, MT940

ส่วนที่ 6 บริการอื่น ๆ / Part 4 Other Services

เพิ่ม Add	ยกเลิก Cancel	แก้ไข Edit	บริการ Service	เลขที่บัญชีที่ขอใช้บริการ Account No.	ค่าธรรมเนียม Fee
☐	☐	☐	☐ Direct Debit	..... .....	ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
☐	☐	☐	☐ Direct Credit ☐ e Withholding Tax	..... .....	ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
☐	☐	☐	☐ Payroll ☐ PA แผน..... ☐ e Withholding Tax	..... .....	ในเขตสำนักหักบัญชี / Inbound.....บาท/Baht นอกเขตสำนักหักบัญชี / Outbound.....บาท/Baht
☐	☐	☐	☐ Smart ☐ e Withholding Tax	☐ Same Day ☐ Next Day	Same Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 1 แสนบาทต่อรายการ.....บาท/Baht Transfer amount not over 100K per transaction ยอดเงินโอนไม่เกิน 5 แสนบาทต่อรายการ.....บาท/Baht Transfer amount not over 500K per transaction ยอดเงินโอนไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อรายการ.....บาท/Baht Transfer amount not over 2M per transaction Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อรายการ.....บาท/Baht Transfer amount not over 2M per transaction
☐	☐	☐	☐ Super Group	ระบุเพิ่มเติม เอกสารแนบ 2 / Please specify in attachment document 2	-
☐	☐	☐	☐ Trade Finance	บัญชีของผู้ขอใช้บริการทั้งหมด / All Account	ตามเงื่อนไขที่ตกลง / on Agreement

*ผู้ขอใช้บริการสามารถศึกษาเงื่อนไขข้อตกลงเพิ่มเติมการใช้บริการของแต่ละบริการโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lhbank.co.th / Customer can review the terms and conditions of service at www.lhbank.co.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ LHB Biz Connect ของธนาคารที่ปรากฏอยู่ใน www.lhbank.co.th ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือการใช้บริการ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ และข้าพเจ้ามีความประสงค์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการแต่งตั้งผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการเพื่อใช้บริการผ่านระบบ LHB Biz Connect โดยถือให้คำขอนี้เป็นหนังสือมอบอำนาจของข้าพเจ้าเพื่อให้ถึงวัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจดังกล่าว

I/We warrant that all information and details finished by Me/Us as appear in this application are accurate and complete in all respects.

I/We agree to be bound by the Terms and Conditions governing LHB Biz Connect which appear on www.lhbank.co.th, The Provisions and the User Manual as may be amended from time to time, which are considered part of this application. Either new application or any other case, I/We wish to authorize Corporate Admin to be the representative of the juristic person in appointment Maker and Approver to use the LHB Biz Connect. This application will be deemed as a power of attorney to achieve this delegation of power.

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
Signed by () Authorized Representative (s)

สำหรับธนาคาร / For Bank Use Only

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ / Required Documents

- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน / Company certificate that has been issued within the past 3 months.
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the person authorized to act on behalf of the juristic person.
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ผู้ดูแลระบบ / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the Corporate Admin.
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ผู้ใช้งานระบบ (กรณีให้ธนาคารเป็นผู้แต่งตั้ง) / Copy of Citizen ID card or copy of passport of the Corporate User (In case of authorize the bank to appoint corporate user & corporate approver).
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) / Power of attorney (If any)

ได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับคำขอ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

*ผู้ตรวจสอบต้องเป็นคนละคนกับผู้รับคำขอ

สำหรับส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์บริหารเงินสด ฝ่ายผลิตภัณฑ์เพื่อกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

ได้รับและตรวจสอบคำขอใช้ / เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ LHB Biz Connect ประเภทนิติบุคคลและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

สำหรับส่วนปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ สายงานปฏิบัติการธนาคาร

ได้คำขอใช้ / เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ LHB Biz Connect ประเภทนิติบุคคลและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ/รหัส.....ผู้รับคำขอ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ได้บันทึกรายการเข้าระบบ OBDX : Company ID.....

ลงชื่อ/รหัสผู้บันทึก
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....

ลงชื่อ/รหัสผู้ตรวจสอบ
()
รหัสพนักงาน..... วันที่.....